



## Stellenausschreibung: PR-Referent (w/m/d)

Das Deutsch-Amerikanische Institut (DAI) Heidelberg ist eine gemeinnützige Kultureinrichtung, die über die gesellschaftlichen, politischen und kulturellen Ereignisse jenseits und diesseits des Atlantiks informiert. Diese Arbeit umfasst Einzelvorträge, Vortragsreihen, Seminare, Diskussionen in deutscher wie englischer Sprache, Konzerte, Filme und Ausstellungen. Daneben bietet das DAI ein breitgefächertes Bildungsangebot, das eine Sprachschule, eine öffentliche englischsprachige Bibliothek, zwei internationale Kindergärten und ein Sprachförderprojekt für SchülerInnen umfasst.

### Ihre Tätigkeiten

- Mediengerechte Aufbereitung von Themen für Print und Web
- Positionieren der Themen in zielgruppenrelevanten Medien
- Konzeptionelle Planung und Umsetzung der Presseaktivitäten, Verfassen redaktioneller Texte unterschiedlicher Formate, z. B. für Presse, Programmheft, Jahresbericht, Imagebroschüre etc.
- Pflege und Ausbau von Medienkontakten, Bearbeitung von Medienanfragen
- Redaktionelle und inhaltliche Betreuung und Weiterentwicklung der Website
- Mitarbeit beim spartenübergreifenden Veranstaltungsprogramm, Planung und Durchführung von Events
- Erstellen von Pressemappen und Informationsmaterialien
- Erstellen des Pressespiegels und allgemeine presserelevante und administrative Aufgaben
- Interne Kommunikation

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Kommunikationsausrichtung, oder vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich PR, Unternehmenskommunikation o.ä.
- Exzellente Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gutes Formulierungsvermögen und Sprachgefühl
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte authentische Kulturräffinität und hohe Loyalität
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Flexibilität, Kreativität, Organisationstalent und Teamgeist
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in der Arbeit mit CMS-Systemen (Wordpress, Google Adwords etc.)
- Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung von Vorteil

**Wir bieten Ihnen** unbefristet eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten in einer über Jahrzehnte gewachsenen Kulturinstitution, die eine feste Größe im Kulturprogramm der Stadt Heidelberg bildet und überregionale Strahlkraft hat. Sie arbeiten bei uns in einem angenehmen, offenen Arbeitsklima mit einem dynamischen und motivierten Team.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin sowie Arbeitsproben), gerne in digitaler Form.

**Ansprechpartnerin:** Ingrid Stolz, [ies@dai-heidelberg.de](mailto:ies@dai-heidelberg.de)

**Art der Stelle:** Vollzeit, unbefristet

**Start:** Zum nächstmöglichen Termin, spätestens Juli 2019

<https://dai-heidelberg.de/de/das-haus/jobs/pr-referent-w-m-d>